대구경북첨단의료산업진흥재단 공고 제2026-34호

2026년 제2차 대구경북첨단의료산업진흥재단 직원 채용공고

케이메디허브(대구경북첨단의료산업진흥재단)은「첨단의료복합단지 육성에 관한 특별법」에 따라 의료연구개발의 세계적인 중심 역할을 수행하기 위해 설립된 공공기관입니다. 글로벌 의료산업의 미래를 함께 이끌어 갈 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 08. 26.

대구경북첨단의료산업진흥재단 이사장

1. 채용분야 및 자격

가. 연구직(연구원) 채용분야 및 인원 : 17명 (제한경쟁 채용)

채용분야	채용직급	채용 인원(명)	주요업무
계		17	
기획예산	연구원	1	- 기관 중장기 발전전략 및 연간 사업계획 수립 - 예산 확보 및 편성 · 조정 관리 - 사업 성과 분석 및 관리체계 운영 - 대내외 보고자료 및 기획 관련 자료 작성
언론	연구원	1	- 온·오프라인 언론홍보 전략 수립 - 주요활동 및 성과 보도자료 기획 - 언론매체 네트워크 관리, 취재 지원 - 언론동향 모니터링 및 이슈 대응 등
연구 안전관리	연구원	1	- 신약·의료기기·전임상·의약생산 연구시설 안전환경 관리 - 공공기관 정부 안전관리등급 심사 대응 - 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 운영관리 업무
기술사업화	연구원	1	- 지식재산권 관리 - 기술이전 사업화 및 마케팅 기획 및 운영
바이오평가	선임 연구원	1	- 신약개발 유효성 평가 - 유전자 교정 (CRISPR/Cas9), 세포기반 유효성 평가
DMPK	선임 연구원	1	- PK/PD 분석 및 임상시험 설계 지원 - LC-MS/MS를 이용한 고분자화합물의 약물대사 및 약물동태 평가 - 약물 대사체 분석 및 구조 동정
의약합성	선임 연구원	1	- 의약화학/유기합성연구기반 신약후보물질 발굴 및 최적화 - 비임상 후보물질 발굴

채용분야	채용직급	채용 인원(명)	주요업무
연구기획	선임 연구원	1	- 신약개발 R&D 과제관리 - 계약관리(연구계약, 기술서비스, 비밀준수 등) - 신규사업 기획 및 협력 - 기타 연구 관리(안전, 보건, 시설/장비 등)
AI활용 신약개발	책임 연구원	1	- 인공지능 기반 저분자신약 모듈 개발 - 인공지능 기반 신약 타겟 발굴, 저분자신약 (융합신약 등) 유효물질·선도물질 발굴
창업지원	연구원	1	- 창업기업사업화 및 교육 기획·운영 - 기술사업화 및 시장검증(PoC) 기획·운영
장바인프라 운영	연구원	1	- 장비(3D스캐너, SMT · PCB 제조) 운영 관리 - 시제품제작 기술지원 및 장비교육(Open Bridge 장비 예약관리) - 의료기기 GMP 품질관리 및 RA 관련 업무
전임상평가1	연구원	1	- 영장류 모델 제작 및 비임상 평가 - 모델제작, 수술, 행동평가, 유효성 평가 등
전임상평가2	연구원	1	- 중대동물 모델 제작 및 비임상 평가 - 모델제작, 수술, 유효성 평가 등
주사제 생산	선임 연구원	1	- 주사제 신규 생산라인 구축 및 운영 - 주사제 완제의약품 생산
원료 생산	선임 연구원	1	- 원료의약품 합성 및 정제
고형제 생산	연구원	1	- 내용고형제 생산
연수교육 운영	연구원	1	- 수의지원(중대형 동물 마취 및 모니터링 등) - 임상술기 · 시뮬레이션 교육 등 의료인 교육프로그램 운영
계		17	

2. 응시 자격요건

가. 공통 (연구직)

○ **(자격요건)** 아래 연구직의 학력, 자격, 경력 등 각각의 자격요건 중 1개 이상을 만족하는 자

※ 자격 요건 중 학력, 경력의 기준은 공고마감일 기준 해당자로 함

○ **(병역)** (남자) 병역필 또는 면제받은 자 / (여성) 비대상

※ 임용 예정일 전일까지 병역의무를 마치는 것이 예정되어 있는 사람도 응시 가능함

○ **(정년)** 재단 인사규정 제62조에 따른 정년에 도달하지 아니한 자(공고 만료일 기준 만60세 미만인 자)

나. 연구직

직급	자 격 요 건
책임연구원	1. 박사학위 취득 후 연구·근무경력 5년 이상인 자 2 기술사 자격증 취득 후 해당분야 근무경력 5년 이상인 자 3. 석사학위 취득후 채용분야에 근무경력 10년 이상인 자 4. 학사학위 취득 후 채용분야에 근무경력 12년 이상인 자 5. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
선임연구원	1. 박사학위 취득자 이상인 자 2. 기술사 자격증 소지자 이상인 자 3. 석사학위 취득 후 채용분야에 근무경력 5년 이상인 자 4. 학사학위 취득 후 채용분야에 근무경력 7년 이상인 자 5. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
연구원	1. 석사학위 취득자 이상인 자 1-1. 6년제 이상의 학사학위 취득자 2. 학사학위 취득 후 채용분야에 근무경력 2년 이상인 자 3. 전문학사 취득 후 채용분야에 근무경력 4년 이상인 자 4. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

다. 결격사유

○ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 사람

○ 법령 및 정관에 따라 파면된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람

○ 법령 및 정관에 따라 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람

○ 병역법에 의한 병역을 기피한 사실이 있는 사람

○ 신체검사 결과 직무를 감당하기에 부적격한 것으로 판정된 사람

○ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람

○ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 재단 지원 제한

라. 신분 및 보수

○ 연구직 : 정규직 (3년마다 연장계약 체결)

※ 공통 : 선임급 이하의 경우 수습 3개월이 적용되며, 근무평정 결과에 따라 정규임용함

○ 직원의 구분

직종	직렬	직급 및 직명			
		수석급	책임급	선임급	원급
연구직	연구원	수석연구원	책임연구원	선임연구원	연구원

○ 보수 : 연봉제로 보수규정 별표1(기본연봉 하한액 및 경력급 지급기준) 적용

○ 복리후생

구분	내용
휴가	연차유급휴가(15~25일), 연차저축제도 운영
유연근무	시차출퇴근제, 육아기 근로시간 단축제(주15~30시간)
가족친화 및 모성보호	임신기 근로시간 단축제(일2시간), 가족돌봄휴가 및 자녀돌봄휴가, 육아휴직(자녀당 최대 3년)
선택적복지	복지포인트 지급, 단체상해보험 가입
건강관리 및 시설	연 1회 종합건강검진 실시, 체육시설, 북카페, 여직원휴게실 구비
자기계발	직무관련 온 · 오프라인 교육 실시, 학연산과정 실시
연금	과학기술인공제회 가입 가능
기타	재택근무, 사내 동호회 지원, 창업 지원 등

※ 보수 및 복리후생 관련 세부내용은 경영공시(ALIO) 참조

3. 채용분야별 수행예정 업무 및 우대조건

가. 연구직(책임연구원, 선임연구원, 연구원) : 17명

채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용필수조건/우대사항	
기획예산	연구원(1명)	**<주요업무분야>**	- 기관 중장기 발전전략 및 연간 사업계획 수립 - 예산 확보 및 편성 · 조정 관리 - 사업 성과 분석 및 관리체계 운영 - 대내외 보고자료 및 기획 관련 자료 작성
		<채용우대조건>	- 경영기획, 경영평가 등 유경험자
		<관련우대전공>	- 경영학과, 행정학과, 경제·재정학과 등 유관학과
언론	연구원(1명)	**<주요업무분야>**	- 온·오프라인 언론홍보 전략 수립 - 주요활동 및 성과 보도자료 기획 - 언론매체 네트워크 관리, 취재 지원 - 언론동향 모니터링 및 이슈 대응 등
		<채용우대조건>	- 언론사, 공공기관 언론홍보 관련 분야 유경험자
		<관련우대전공>	- 언론학과, 신문방송학과 등 관련학과
연구 안전관리	연구원(1명)	**<주요업무분야>**	- 신약·의료기기·전임상·의약생산 연구시설 안전환경 관리 - 공공기관 정부 안전관리등급 심사 대응 - 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 운영관리 업무
		<채용우대조건>	- 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제10조 및 동법 시행령 별표 2에 따른 자격기준을 갖춘 자* - 공공기관, 대학 등 유관기관 안전관리 업무 유경험자 - 산업안전기사, 산업안전산업기사, 연구실안전관리사 자격 소지자
		<관련우대전공>	- 산업안전, 기계전공, 화학공학, 건축 분야
기술사업화	연구원(1명)	**<주요업무분야>**	- 지식재산권 관리 - 기술이전 사업화 및 마케팅 기획 및 운영
		<채용우대조건>	- 지식재산권 및 기술사업화 분야 경력자 우대
		<관련우대전공>	- 지식재산학, 기술경영학
바이오평가	선임연구원(1명)	**<주요업무분야>**	- 신약개발 유효성 평가 - 유전자 교정 (CRISPR/Cas9), 세포기반 유효성 평가
		<채용우대조건>	- 해당분야 박사학위 소지자 - 유전자 교정 플랫폼 구축 경험자 - 신약개발 유효성평가 업무 경험자
		<관련우대전공>	- 생물학, 생화학, 유전학, 생명과학 전분야
DMPK	선임연구원(1명)	**<주요업무분야>**	- PK/PD 분석 및 임상시험 설계 지원 - LC-MS/MS를 이용한 고분자화합물의 약물대사 및 약물동태 평가 - 약물 대사체 분석 및 구조 동정
		<채용우대조건>	- 해당분야 박사학위 소지자, PK/PD 분석 경험자 - 약물 대사체 분석 및 구조 동정 유경험자 - 펩타이드 및 고분자 물질 분석 가능자 - 생체시료 분석 및 분석법 개발 경험자
		<관련우대전공>	- 약물동태학, 약학, 의약화학, 약화학

채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용필수조건/우대사항	
의약합성	선임연구원(1명)	〈주요업무분야〉	- 의약화학/유기합성연구기반 신약후보물질 발굴 및 최적화 - 비임상 후보물질 발굴
		〈채용우대조건〉	- 의약화학 hit-to-lead optimization 연구 유경험자, SAR 분석 유경험자 - 멀티스텝 합성기술보유, 분석장비 활용 경험자
		〈관련우대전공〉	- 유기화학, 의약화학, 약화학
연구기획	선임연구원(1명)	〈주요업무분야〉	- 신약개발 R&D 과제관리 - 계약관리(연구계약, 기술서비스, 비밀준수 등) - 신규사업 기획 및 협력 - 기타 연구 관리(안전, 보건, 시설/장비 등)
		〈채용우대조건〉	- 해당분야 박사학위 소지자 - 직무내용 관련 유관기관 업무 3년 이상 경력자
		〈관련우대전공〉	- 생명과학, 화학 등 관련 전공
AI활용 신약개발	책임연구원(1명)	〈주요업무분야〉	- 인공지능 기반 저분자신약 모듈 개발 - 인공지능 기반 신약 타겟 발굴, 저분자신약 (융합신약 등) 유효물질·선도물질 발굴
		〈채용우대조건〉	- AI관련 박사 학위 소지자 - 인공지능 기반 신약 타겟 발굴, 저분자신약(융합신약 등) 유효물질, 선도물질 발굴 등 다양한 전문적인 AI 모듈 개발 경력자
		〈관련우대전공〉	- 물리화학, 전산화학, 양자화학, 생명공학, 컴퓨터 및 프로그래밍 관련 전공
창업지원	연구원(1명)	〈주요업무분야〉	- 창업기업사업화 및 교육 기획·운영 - 기술사업화 및 시장검증(PoC) 기획·운영
		〈채용우대조건〉	- 창업보육매니저, 기술창업지도사, 의료기기 RA 전문가 자격소지자 - 취·창업 교육 프로그램 기획·운영 경력 보유자
		〈관련우대전공〉	- 경영학과, 벤처창업학과/창업융합전공 등
장비인프라 운영	연구원(1명)	〈주요업무분야〉	- 장비(3D스캐너, SMT · PCB 제조) 운영 관리 - 시제품제작 기술지원 및 장비교육(Open Bridge 장비 예약관리) - 의료기기 GMP 품질관리 및 RA 관련 업무
		〈채용우대조건〉	- 의료기기 RA 전문가 자격소지자 - 바이오헬스, 의료기기, 디지털헬스케어, 첨단제조 등 관련 분야 경력 보유자
		〈관련우대전공〉	- 기계공학, 로봇공학, 전자공학 등
전임상평가 1	연구원(1명)	〈주요업무분야〉	- 영장류 모델 제작 및 비임상 평가 - 모델제작, 수술, 행동평가, 유효성 평가 등
		〈채용우대조건〉	- 관련 박사학위 소지자 - 영장류 연구 논문 저자 - 안질환 연구 경력자
		〈관련우대전공〉	- 수의학, 의학, 생물학, 의생명, 생명공학

채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용필수조건/우대사항
전임상평가 2	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** - 중대동물 모델 제작 및 비임상 평가 - 모델제작, 수술, 유효성 평가 등
		<채용우대조건> - 관련 박사학위 소지자 - 중대동물 연구 논문 저자 - 관련 경력 2년 이상 소지자
		<관련우대전공> - 수의학, 의학, 약학, 생물학, 의생명, 생명공학
주사제 생산	선임 연구원 (1명)	**<주요업무분야>** - 주사제 신규 장비 도입 및 운영 - 주사제 의약품 생산
		<채용우대조건> - 무균제재, 제약 공장 Set up, GMP 운영 및 제제연구 업무 경험자 - 약사면허 소지자
		<관련우대전공> - 약학, 제약공학, 미생물학, 생명공학, 화학, 화학공학
원료 생산	선임 연구원 (1명)	**<주요업무분야>** - 원료의약품 합성 및 정제
		<채용우대조건> - 원료의약품 생산 및 공정 연구 관련 업무 유경험자 - GMP 생산 유지 관리 유경험자
		<관련우대전공> - 약학, 화학, 화학공학, 고분자공학 관련 전공
고형제 생산	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** - 내용고형제 생산
		<채용우대조건> - 내용고형제 완제의약품 생산 및 GMP관련 업무 유경험자 - 약사면허 소지자
		<관련우대전공> - 약학, 화학, 화학공학, 고분자공학, 제약공학, 생명공학
연수교육 운영	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** - 수의지원(중대형 동물 마취 및 모니터링 등) - 임상술기 · 시뮬레이션 교육 등 의료인 교육프로그램 운영
		<채용우대조건> - 중대형 동물 취급 유경험자 - 의료인 교육훈련 관련 유경험자
		<관련우대전공> - 실험동물학, 수의학, 의학, 간호학, 생명공학 등 관련 전공자

*** 연구안전관리 우대조건 상세**

「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제10조 및 동법 시행령 별표2

응시자격	– 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제10조 및 동법 시행령 별표2에 따른 자격 기준을 갖춘 자 가. 「국가기술자격법」에 따른 국가기술자격 중 안전관리 분야의 기사 이상 자격을 취득한 사람 나. 「국가기술자격법」에 따른 국가기술자격 중 안전관리 분야 산업기사 자격 취득 후 연구실 안전관리 업무 실무경력이 1년 이상인 사람 다. 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전, 소방안전 등 안전관련 학과를 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상으로 인정되는 학력을 갖춘 후 연구실 안전관리업무 실무경력이 2년 이상인 사람 라. 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 이공계 학과를 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상으로 인정되는 학력을 갖춘 후 연구실 안전관리 업무 실무경력이 4년 이상인 사람 마. 「초중등교육법」에 따른 고등기술학교 또는 이와 같은 수준 이상의 학교 졸업 후 연구실 안전관리 업무 실무경력이 6년 이상

	바. 다음의 어느 하나에 해당하는 안전관리자로 선임되어 연구실 안전관리업무 실무 경력이 1년 이상인 사람 1) 「고압가스 안전관리법」 제15조에 따른 안전관리자 2) 「산업안전보건법」 제17조에 따른 안전관리자 3) 「도시가스사업법」 제29조에 따른 안전관리자 4) 「전기안전관리법」 제22조에 따른 전기안전관리자 5) 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제24조에 따른 소방안전관리자 6) 「위험물안전관리법」 제15조에 따른 위험물안전관리자 사. 연구실 안전관리 업무 실무경력이 8년 이상인 사람

4. 채용절차

가. 연구직

서류심사	⇒	진위여부 확인	⇒	필기시험 (인성검사)	⇒	면접시험	⇒	결격사유 조회
*분야별 채용예정인원 5배수 이내 선발		지원서 대조 (학력, 경력, 자격사항 등 진위여부 확인)		미응시자 탈락		발표면접 및 심층면접		결격사유 조회 및 신체검사, 경력 조회 시행

※ 정부 공정채용 지침 : 서류전형합격자에 대하여 최종합격 전까지 진위확인 권고

※ 진위여부 확인 : 진위여부 결과 허위사실 기재시 서류전형 합격 취소

나. 가점적용대상

○ 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자(국가보훈대상자)

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

※ 각종 증빙서류가 허위로 판명될 경우 합격 취소

5. 전형일정

구분	일정	세부내용
채용공고 및 지원서 접수	2026년 8월 26일(수) 00:00 ~ 9월 9일(수) 17:00까지	■ 입사지원 홈페이지 인터넷 접수만 가능 - 접수마감일 및 시간엄수 (시간 초과 시 접수 불가)
1차 서류심사 합격자 발표	10월 7일(수) 18:00	■ 개인별 통보 (메일/문자 통보) 통보내용: 필기시험 일정, 증빙자료 제출 등
증빙자료 검증	10월 4주~5주	■ 채용홈페이지 업로드 **※증빙서류는 진위여부 확인용으로만 사용되며, 평가위원에 제공되지 않음**
2차 인성검사	10월 16일(금) 10:00 ~ 10월 19일(월) 17:00	■ 인성검사 : 온라인 실시 (연구직) ※기간 내 24시간 응시 가능
2차 결과발표	10월 28일(수) 18:00	■ 개인별 통보 (메일/문자 통보) 통보내용 : 면접시험 예정일 등
면접 발표자료 제출	10월 29일(목) ~ 11월 2일(월) 23:59	■ 채용홈페이지 업로드
3차 면접시험	11월 9일(월) ~ 11월 13일(금)	■ 개인별 일시 확인 필수 국외체류자, 자가격리자 등 불가피한 경우 화상면접 시행 가능 (별도 신청)
3차 면접시험 결과발표	11월 18일(수) 18:00	■ 개인별 통보 (메일/문자 통보) 통보내용: 임용예정일 및 임용 구비서류 등 ■ 원본서류 제출 안내 및 신원조회 정보 제출
신체검사 및 신원조회	11월 4주	■ 신체검사는 외부 병원에서 개별 실시 ■ 임용결격사유가 발생할 경우 합격 취소
최종합격 발표	12월 16일(수) 18:00	■ 합격자 대상 개별연락 ■ 국외체류자, 자가격리자 등 불가피한 경우 임용일 조정 가능 (별도 안내)
임용예정	12월 28일(월)	■ 합격예정자 대상 개별연락
※ 재단사정에 따라 위 일정은 변경될 수 있으며, 일정변경 시 개별 통보함 ※ 단계별 합격자에 한하여 개별 일정 안내예정 (확인처 : 채용홈페이지) ※ 3차 면접시험 결과 발표 후 개인별 신체검사 및 신원조회 실시		

6. 제출서류

○ 응시원서 제출 시

구분	제출서류	비고
공통 (필수)	■ 지원서, 자기소개서, 연구지원계획서(연구직) 또는 업무수행계획서(일반직) 각 1부 ※ 필수서류 미제출시 평가대상에서 제외됨 **※ 수료, 졸업예정 등의 경우 학위소지자로 기재하지 않도록 유의**	채용 홈페이지를 통해 작성하여 제출
해당자 제출	■ 연구실적, 기술이전실적, 연구 및 과제수행 중요 업적, 경력기술서 각 1부 **※ 별도 첨부파일 없이 채용홈페이지에서 해당자만 작성** **※ 적합한 증빙서류(논문사본, 특허출원/등록증, 연구과제참여확인서, 경력증명서)를 제출할 수 없는 실적은 기재하지 않음 (지원자의 응시지원서 오기재 등에 따른 불이익[채용취소 등]은 응시자 책임)**	

○ 서류전형 합격 후

구분	제출서류	비고
공통	■ 졸업증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 **※ 제출된 서류는 진위여부 확인용으로만 사용되며, 블라인드 채용으로 평가위원에게 제공되지 않음(연구직 제외)** ※ 고졸자는 “초중등학교 졸업(예정)증명” 및 “중등학교 성적증명” 각 1부 제출 (정부24 발급)	채용 홈페이지를 통해 온라인 제출
해당자 제출	■ 경력 또는 재직증명서 각 1부 ■ 국민연금 등 가입자 가입증명 1부 (경력자에 한함) ■ 자격증, 면허증, 포상내역 사본 각 1부 ■ 연구실적 증빙서류 (논문 표지, 특허증[등록, 출원] 사본, 기술이전 증빙[계약서 등], 과제참여확인서류 등) ■ 교육사항 증빙서류 (학교교육은 성적증명서로 갈음, 기타 직무관련 교육은 수료증명서 사본 제출) ■ 어학증명서 1부 ■ 장애인증명서, 국가유공자 및 취업지원대상자 증명서 1부 **※ 경력증명서 및 재직증명서, 4대보험 등 가입내역이 확인되지 않는 사항(과제참여확인서, 수료증 등)은 ‘경력’이 아닌 ‘경험’에 작성** **※ 어학증명서, 자격증 등 유효기간이 있는 경우는 채용마감일 기준 유효기간 내 실적만 입력 가능 (지원자의 응시지원서 오기재 등에 따른 불이익[채용취소 등]은 응시자 책임)**	

○ 면접시험 합격 후

구분	제출서류	비고
공통	■ 가족관계등록부 및 기본증명서 각 1부 ■ 주민등록등본・초본 각 1부(남 : 병적사항 유・무) ■ 채용신체검사서 1부 (공무원채용신체검사서, 국외거주자는 귀국 후 제출가능) ■ 민간인신원진술서 1부 ■ 공정채용확인서 1부 ■ 결격사유 부존재 확인서 1부 ■ 증명사진(반명함판) 2매 **■ 온라인으로 제출한 증빙서류 각 1부** ※ 재직증명서를 제출한 지원자는 퇴직사항이 포함된 경력증명서 제출	별도 안내

7. 공고(접수)기간 및 접수처

○ 공고기간 : 2026.08.26(수)~9.9(수) 17:00까지

○ 접수기간 : 2026.08.26(수)~9.9(수) 17:00까지

○ 접수방법 : 채용홈페이지 (kmedihub.recruiter.co.kr)

8. 유의사항

○ **(블라인드 채용)** 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교, 신체적 조건, 재산 등을 표시하여서는 안됩니다. 응시한 사람이 누구인지 알 수 있거나 암시하는 사항을 표시하여서는 안되며, 블라인드 위반에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

○ **(블라인드 탄력적 적용)** 우리 재단은 보건복지부 산하 연구개발목적기관으로서, 직무에 적합한 우수 인재를 채용하기 위하여 아래의 정보를 수집 및 활용(전형위원에게 공개) 할 수 있습니다.

- 관련근거 : 「연구목적 공공기관의 연구인력 채용 정보수집 가이드(안) 안내」(보건복지부, 2023.03.20.)
- 수집정보 : 학위취득기관, 연구수행기관
- 수집정보 외의 성명, 성별, 생년월일, 출신지역 등 직무와 관련없는 개인 인적사항 블라인드 처리

○ **(청탁금지)** 재단은 직원 채용과 관련하여 일체의 청탁을 받지 않습니다. 청탁이나 부정한 방법으로 채용에 응한 사실이 발견될 경우 즉시 시험을 정지하거나 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 취소합니다.

○ **(지원 및 선발)** 지원자가 2개 분야에 동시에 지원할 경우 불합격 처리되며, 분야별 공개채용 결과 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

○ **(우대)** 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 따라 우대합니다.

○ **(증빙서류)** 필기시험 후 합격자가 제출하는 증빙서류는 우대 및 결격사유 확인 등을 위한 것입니다. 제출된 서류는 평가위원에게 제공되지 않습니다(연구직 제외).

※ 최종합격자에 대한 경력산정 시 제출한 경력(재직)증명서와 건강보험 등 자격득실확인서를 대조하여 확인하며, 건강보험 등 자격득실확인서에서 진위여부가 확인되지 않는 경우 경력을 인정되지 않으며 채용이 취소될 수 있습니다.

○ **(신원조회 및 신체검사)** 신원조회(조사)/결격사유조회 결과 임용결격사유에 해당하는 사람과 신체검사결과(공무원 채용 양식) 불합격 사

유에 해당하는 사람은 최종 합격하더라도 채용하지 아니합니다.

※ 합격자 발표 또는 임용된 후에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.

○ **(경력조회 및 경력급 산정)** 재직증명서 또는 경력증명서, 4대보험 등 납입증명, 경력조회를 통해 경력으로 확인되지 않는 경우 채용자격요건 및 경력연수로 인정되지 않으며, 입사 시 확정된 경력연수를 기준으로 경력급을 산정합니다.

※ 업체 파산 등의 사유로 경력조회가 불가한 경우 외에는 경력조회 필수이며, 4대보험 등에 가입하지 않은 이력은 '경력'이 아닌 '경험'으로 작성('경험'의 경우도 과제참여확인서, 수료증 등 증빙서류 제출이 가능한 내역만 작성)

※ 지원서상에 작성하지 않은 경력은 추후 경력급 산정에 포함되지 않음.

○ **(기재사항에 대한 책임)** 지원서 등을 허위로 작성하거나, 착오로 기재하거나, 자격이 없는 사람이 응시한 것으로 확인되는 경우, 전형 합격을 취소합니다. 기재한 전화번호나 이메일 주소로 연락이 되지 않는 등의 사유로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

※ 주요 오기재 사례 : 근로계약 및 4대보험 가입 등을 거치지 않은 '경험' 사항을 '경력'으로 작성, 학위 졸업/졸업예정/수료/재학중 등을 오기재, 유효기간이 지난 어학성적이나 자격증 작성, 경력/활동사항의 시작일/종료일 등을 오기재

→ 지원 자격요건, 경력 및 자격증 점수 등에 반영되므로 오기재 시 '채용 취소 사유'에 해당되므로 반드시 증빙자료를 사전 구비한 상태에서 오기재가 없도록 유의

○ **(외국어 서류)** 영문을 제외한 다른 외국어로 작성된 서류는 반드시 한국어 번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.

○ **(응시서류의 반환)** 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 30일 내에 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.
다만, 이메일 제출이나 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 재단의 책임이 없는 사유로 임용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 또한 반환이 청구되지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기할 예정입니다.

※ 제출된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않습니다.

○ **(이의신청)** 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청을 접수하며, 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에는 이의 제기 내용을 검토하고 답변해드립니다.

※ 처리 예외사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등)가 포함된 사항, 지식재산권(외부 출제기관) 등 타법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ **(전형결과 공개)** 채용홈페이지 **"전형결과 확인"** 메뉴에서 전형결과 및 안내를 확인할 수 있으며, 이외에는 정보공개청구를 활용할 수 있습니다. (접수처 : 재단 홈페이지 - 정보공개 - 정보공개청구)

※ 본인 확인을 위한 수험번호, 지원분야, 정보공개청구대상 전형명 명시 필수

○ **(접수)** 접수 마지막 날은 온라인 접수가 몰려 시스템이 불안정할 수 있으므로 사전에 접수하시길 바랍니다. 기한 내 미접수에 따른 책임은 지원자에게 있습니다.

○ **(지원제한)** 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 재단 지원을 제한합니다.

○ **(제척·기피·회피)** 심사위원이 응시자와 이해관계(사제지간, 공동연구 및 근무 등)가 있거나, 직근 상급자 또는 친인척 등으로 채용 공정성이 우려되는 경우 제척·회피하며, 응시자는 심사위원이 공정한 평가를 할 수 없는 사유가 있다고 생각하는 경우 기피 신청 할 수 있습니다.

※ 심사평가위원은 사전 공개하지 않으며, 평가 당일 기피신청 접수

○ **(수습기간)** 임용된 직원은 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무실적 평가에 의거 고용계약 계속 여부를 결정합니다.

※ 책임급 수습기간 미적용 (선임급, 원급 적용)

○ **(인사발령)** 수습기간이 종료된 후 정식임용되며, 임용 후 경영환경 및 직무조정 등에 따라 담당업무가 변경될 수 있습니다.

○ **(제출 및 문의처)** 채용 지원서 작성 등 관련 문의는 채용홈페이지의 "Q&A" 메뉴를 활용하시기 바라며, 응시서류반환, 이의신청서 접수는 대구경북첨단의료산업진흥재단 인재육성팀으로 제출하시기 바랍니다.

- 전화 : 053-790-5138, 이메일 : jy0924@kmedihub.re.kr

※ 응시지원서 및 증빙서류 등은 채용홈페이지를 통해서만 접수함

[별첨 1]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대구경북첨단의료산업진흥재단 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별첨 2]

2026년 2차 대구경북첨단의료산업진흥재단 직원 채용 이의신청서

접수번호		접수일자
신청인	성명	수험번호
	지원분야	생년월일
	연락처	이메일

이의신청 내용 (구체적으로 작성 요망)	

본인은 위와 같이 2026년 2차 대구경북첨단의료산업진흥재단 직원 채용 이의신청서를 접수하며, 하기 공지사항에 대하여 숙지하였음을 확인합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대구경북첨단의료산업진흥재단 귀하

공지사항

1. 처리 예외사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등)가 포함된 사항, 지식재산권(외부 출제기관) 등 타법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항
2. 전형별 점수 조회를 희망하는 경우에는 '정보공개청구'를 통해 본인의 점수에 한하여 확인하실 수 있습니다. (접수처 : 재단 홈페이지 – 정보공개 – 정보공개청구)
3. 사실관계에 대하여 육하원칙에 따라 명확하게 작성해주시기 바랍니다. 사실관계 확인기간 등에 따라 답변기간이 소요될 수 있으며, 필요시 소정의 절차(인사위원회 심의 등)을 거쳐 심의한 후 처리결과를 통보합니다.
4. 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.